Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU – 001

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Visualizar apartado anuncios gimnasio** | |
| **Actores** | Aprendiz. |
| **Precondiciones** | Haber accedido al sistema |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El usuario debe poder ver un apartado en el que se le muestre información importante sobre el gimnasio. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  |  | |  | **1.** Mostrar apartado de anuncios. | | **2.** Visualizará la información de los anuncios en su espacio correspondiente dentro del sistema. |  | |
| **Flujos alternativos** | Ninguno |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU – 002

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** **Visualizar sugerencias complementarias** | |
| **Actores.** | Aprendiz, personal gimnasio. |
| **Precondiciones.** | Haber accedido al sistema (con solo haber accedido ya puede dirigirse al espacio). |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El aprendiz y el personal del gimnasio visualizarán los consejos que el gimnasio cree convenientes y que les permitirán a los aprendices aprovechar al máximo su estadía dentro de las instalaciones del mismo. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga el sistema web. | | **2.** Se desplaza hacia abajo en el aplicativo y/o selecciona en la parte de arriba de la página, la opción “recomendaciones”. |  | |  | **3.** El sistema permite la visualización del espacio de recomendaciones. | | **4.** Accede al espacio y visualiza el contenido del mismo (las imágenes y texto que el personal del gimnasio cree que es importante que sea conocido por los aprendices). |  | |
| **Flujos alternativos** | Ninguno. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Continua. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU – 003

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** **Registrar aprendiz** | |
| **Actor** | Aprendiz. |
| **Precondiciones** | Haber entrado al sistema. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El aprendiz tendrá una cuenta propia (usuario) en el sistema. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga el espacio para realizar el registro del aprendiz. | | **2.** Diligencia el formulario con su información personal y de su formación en el Sena. |  | | **3.** Selecciona la opción “registrarse”. |  | |  | **4.** Valida la información ingresada. | |  | **5.** Guarda el registro del aprendiz en la base de datos. | |  | **6.** Muestra mensaje “El registro se ha realizado con éxito”. | |
| **Flujos alternativos** | **4.a.** Si al momento de confirmar el formulario falta o se ingresó un dato erróneo, se mostrará un mensaje indicando el error.  **4. b.** Si al momento de confirmar el formulario el usuario ya existe en la base de datos, se generará un mensaje de aviso, mostrando que ya hay un usuario con los mismos datos. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU – 004

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Loguear** | |
| **Actores** | Aprendiz, Personal del gimnasio. |
| **Precondiciones.** | El aprendiz debe estar registrado para poder loguearse. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * La persona podrá acceder al sistema utilizando la cuenta personal (teniendo en cuenta que, si es aprendiz, debió haberse registrado anteriormente en el formulario correspondiente; y si es parte del personal del gimnasio, debe ingresar con las credenciales brindadas por el personal de sistemas). |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga el espacio para realizar el login dentro del sistema. | | **2.** Ingresa datos para loguearse dentro del sistema. |  | | **3.** Selecciona el botón “Iniciar sesión”. |  | |  | **4.** Verifica dentro de las bases de datos correspondientes, que los datos ingresados se encuentren entre las personas con cuenta dentro del sistema. | |  | **5.** El sistema redirige a la página principal de bienvenida a la cuenta, a la persona logueada. | |
| **Flujos alternativos** | **4.a.** Si no se encuentran los datos ingresados dentro de las bases de datos de clientes registrados, el sistema mostrara un error diciendo “Los datos ingresados no se encuentran registrados dentro del sistema, por favor, intente nuevamente”.  **4.b.** Si se encuentra el correo digitado dentro de las personas con cuenta dentro del sistema, pero la contraseña dada no coincide con la contraseña guardada en el sistema, se mostrará un error diciendo que “La contraseña no coincide con el usuario, intente nuevamente”. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU-EXT04 – 001

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Recuperar contraseña** | |
| **Actor** | Aprendiz, Personal del gimnasio. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema (de modo que el aprendiz debió haber desarrollado esa actividad dentro del mismo sistema, y el miembro del personal del gimnasio obtuvo sus credenciales al haberlo registrado el personal de sistemas). |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El usuario podrá recibir en el correo brindado por el Sena la contraseña de su cuenta dentro del sistema, para desarrollar la correspondiente recuperación de su cuenta. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga el espacio y formulario para realizar el inicio de sesión de la persona, junto con la opción llamada “¿Olvidó su contraseña?”. | | **2.** Da clic en la opción ¿Olvidó su contraseña? |  | | **3.** Diligencia el formulario con la información solicitada (nombre, número de identificación y correo del Sena). |  | | **4.** Confirma el formulario. |  | |  | **5.** Valida la Información. | |  | **6.** Muestra mensaje “Hecho. Revise su correo Sena, allí se le enviará un correo con su contraseña”. | |  | **7.** Envía un correo a la cuenta Sena con la contraseña de su cuenta. | | **8.** Recibe el correo con la contraseña |  | |
| **Flujos alternativos** | **5.a.** Si al momento de confirmar el formulario falta o se ingresó un dato de tipo incorrecto, se mostrará un mensaje indicando el error.  **5.b.** Si los datos ingresados, o alguno de ellos no se encuentran dentro de las bases de datos de clientes registrados, el sistema mostrara un error diciendo “Alguno de los datos ingresados no se encuentra registrado dentro del sistema, por favor, intente nuevamente”. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU-INC04 – 001

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Abrir planificador de rutinas** | |
| **Actor** | Aprendiz. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema, así como deberá, posteriormente, estar logueado dentro de su cuenta para realizar lo documentado en el presente caso de uso. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El aprendiz tendrá claridad sobre los ejercicios y máquinas que puede usar para obtener los resultados que busca con su asistencia al gimnasio. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga el espacio que contiene los diferentes músculos del cuerpo. | | **2.** Elige el o los músculos que desea entrenar. |  | |  | **3.** Da a conocer los diferentes  ejercicios y máquinas que puede usar en base al músculo escogido (teniendo en cuenta que le indicará las máquinas que están disponibles y las que no). | |
| **Flujos alternativos** | Ninguno. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU-INC04 – 002

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Editar anuncios** | |
| **Actor** | Personal del gimnasio. |
| **Precondiciones** | Haber iniciado sesión dentro del sistema. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * Podrá modificar los anuncios que muestra el sistema; y así, en la página principal del aplicativo, se mostrarán los anuncios que el instructor crea conveniente. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga el espacio y link para acceder a aquella edición de los anuncios de la página principal del sistema. | | **2.** Da clic y abre el link. |  | |  | **3.** Carga el espacio y las opciones para agregar, quitar, editar o reordenar los anuncios que muestra el sistema. | | **4.** La persona desarrolla las correspondientes acciones dentro de este modo editor de anuncios y le da a la opción “Guardar cambios”. |  | |  | **5.** Valida que no haya algún tipo de error (ya sea en los tipos de archivo, sintaxis, o cosa parecida que pueda entrar en conflicto con otra u otras partes del sistema), entre todo lo que se editó con respecto a los anuncios. | |  | **6.** Muestra mensaje: “Los cambios se han registrado con éxito.”. | |
| **Flujos alternativos** | **5.a.** Si al momento de analizar que todo lo actualizado sea correcto, el sistema encuentra algún problema o error, le mostrará al usuario el mensaje “Ocurrió un error actualizando la información que digitaste dentro del sistema. Por favor, revisa la información digitada y asegúrate de que no contenga datos que puedan generar un conflicto con el sistema”. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU-INC04 – 003

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Gestionar asistencia** | |
| **Actor** | Personal del gimnasio. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado (teniendo en cuenta que aquel registro lo hace el mismo personal de sistemas por razones de seguridad), y posteriormente deberá iniciar sesión. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * Después de registrar al aprendiz en la asistencia, se podrá consultar la información. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga el espacio y formulario para realizar el registro de asistencia del aprendiz. | | **2.** Diligencia el formulario con la información del aprendiz. |  | | **3.** Confirma el formulario. |  | |  | **4.** Valida la Información. | |  | **5.** Guarda el registro del aprendiz en la base de datos de asistencia al gimnasio. | |  | **6.** Muestra mensaje “El registro de asistencia se ha realizado con éxito” | |
| **Flujos alternativos** | **4.a.** Si al momento de confirmar el formulario falta o se ingresó un dato mal, se mostrará un mensaje indicando el error.  **4.b.** Si los datos ingresados no están bien, o por razones propias, el actor (instructor) podrá consultar, editar y/o borrar datos de la lista de asistencia que se cree dentro del sistema. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |